

Resolució 14/2017 d'aprovació de la licitació del servei de Redacció de Projectes, Tramitació dels Expedients, Direcció d'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut de projectes urgents a l'EDAR de Manacor.

Justificació del contracte

L'objecte de la licitació és el servei de Redacció de Projectes, Tramitació dels Expedients, Direcció d'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut de projectes urgents a l'EDAR de Manacor, que gestiona l'Empresa Municipal de Serveis de l'Ajuntament de Manacor, la SAM. L'estació depuradora d'aigües residuals es troba en una greu situació pel que fa al funcionament quotidià, pel que cal emprendre d'immediat una sèrie d'obres urgents, compatibles amb una futura ampliació, per garantir l'operativitat actual de la planta. Es preveuen les següents:

- a. Millora dels bombeigs de son Macià i el polígon industrial.
- b. Nou tamís de gruixuts a l'entrada de l'EDAR i renovació dels tamisos actuals.
- c. Desodorització i aïllament de la nau de servei.
- d. Adaptació del cablejat elèctric a la normativa ATEX i implantació d'un telecontrol.
- e. Dotació d'airejadors i rotors pel reactor biològic i rasquetes pels decantadors.
- f. Dotació de màquina centrifugadora de llots i aparell dosificador de polielectrolit.
- g. Reconstrucció del mur del torrent com talús vegetal per desnitrificació de l'efluent.

Fonaments de dret

Art. 91 i següents del TRLCSP que determina que els poders adjudicadors disposin d'instruccions d'obligat compliment intern que regulin el procediment de contractació garantint els principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.

Instruccions relatives a la contractació administrativa de la Societat de Serveis del Municipi de Manacor, SA, aprovades pel Consell d'Administració 3/2014, de 18 de febrer de 2014.

RESOLC

1. Aprovar el Plec de Condicions adjunt a la present resolució per contractar els serveis d'assistència tècnica de redacció dels projectes.
2. El preu màxim per realitzar cada un dels dos lots descrits en aquest plec és de 29.875 euros, més el 21% d'IVA amb el que el cost total per la SAM és de 36.148,75 euros.
3. Per dur a terme l'assistència tècnica objecte d'aquest contracte es convidarà a les empreses que es detallen a l'annex posterior. Així mateix es publicarà al perfil del contractant de la SAM.
4. L'endemà del dia de la publicació al perfil comença el termini de 5 dies hàbils -exclosos dissabtes, diumenges i festius- per a que els licitadors presentin l'oferta, adjudicant-se el contracte a qui faci l'oferta més avantatjosa i prèvia aprovació de la memòria tècnica.
5. Les ofertes econòmiques i les declaracions responsables s'entregaran a les oficines de la SAM, c. Major 22 Manacor, en horari de 09 h a 14 h, en sobre tancat, o bé per correu electrònic a l'adreça sam@sammanacor.com
6. Només es notificarà la convidada per correu electrònic a les empreses convidades. La resta de comunicacions es faran mitjançant la pàgina web.

Manacor, 24 de febrer de 2017

La presidenta del Consell d'Administració
de l'Empresa de Serveis del Municipi de Manacor, SA



Maria Antònia Sansó Jaume